**Trường Đại Học Sài Gòn Khoa Công Nghệ Thông Tin**

****

**BÁO CÁO CÁ NHÂN**

**Môn: Thương mại điện tử**

**Giảng viên hướng dẫn: Phạm Thi Vương**

**Tên sinh viên: Hoàng Văn Lê Trí - 3122410421**

**TP. Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 11, năm 2024**

MỤC LỤC

[I. Giới thiệu 3](#_Toc182553682)

[1. Tóm tắt đồ án nhóm 3](#_Toc182553683)

[2. Lý do chọn đề tài 3](#_Toc182553684)

[3. Vai trò 3](#_Toc182553685)

[4. Mục tiêu 3](#_Toc182553686)

[II. Đóng góp 4](#_Toc182553687)

[Tuần 1: 01/09 - 07/09 4](#_Toc182553688)

[Tuần 2: 08/09 - 15/09 4](#_Toc182553689)

[Tuần 3: 16/09 - 22/09 4](#_Toc182553690)

[Tuần 4: 23/09 - 29/09 4](#_Toc182553691)

[Tuần 5: 30/09 - 06/10 5](#_Toc182553692)

[Tuần 6: 07/10 - 13/10 5](#_Toc182553693)

[Tuần 7: 14/10 - 20/10 5](#_Toc182553694)

[Tuần 8: 21/09 - 27/09 5](#_Toc182553695)

[Tuần 9: 09/09 - 14/09 6](#_Toc182553696)

[Tuần 10: 09/09 - 14/09 6](#_Toc182553697)

[Tuần 11: 09/09 - 14/09 6](#_Toc182553698)

[III. Khó khăn 6](#_Toc182553699)

[Khó khăn và thách thức cá nhân khi làm việc nhóm: 6](#_Toc182553700)

[Cách nhóm giải quyết các vấn đề: 7](#_Toc182553701)

[Khó khăn khi thực hiện vai trò của mình: 7](#_Toc182553702)

[Cách vượt qua khó khăn và rút ra bài học: 8](#_Toc182553703)

[IV. Kết luận 8](#_Toc182553704)

**Lời cảm ơn**

Em xin gửi lời cảm ơn chân thành đến thầy Phạm Thi Vương – người đã tận tâm giảng dạy và truyền đạt kiến thức trong môn Thương mại điện tử. Sự nhiệt huyết và sự am hiểu của thầy về lĩnh vực này đã giúp em hiểu rõ hơn về những nguyên tắc, xu hướng và ứng dụng thực tế của thương mại điện tử trong thời đại số.

Nhờ thầy, em không chỉ mở rộng kiến thức mà còn phát triển được kỹ năng tư duy và sự tự tin trong việc áp dụng kiến thức vào thực tế. Em trân trọng những giờ học đầy tâm huyết, những chia sẻ và những lời khuyên bổ ích từ thầy.

Chân thành cảm ơn thầy vì tất cả sự hướng dẫn và hỗ trợ trong suốt quá trình học tập. Em hy vọng sẽ có thêm nhiều cơ hội để học hỏi từ thầy trong tương lai.

Kính chúc thầy luôn mạnh khỏe, hạnh phúc và tiếp tục thành công trên con đường giảng dạy!

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 11 năm 2024

Sinh viên

Hoàng Văn Lê Trí

# I. Giới thiệu

## 1. Tóm tắt đồ án nhóm

Dự án của nhóm là xây dựng một website bán sách trực tuyến, tập trung vào việc cung cấp trải nghiệm mua sắm tiện lợi và hiệu quả cho người dùng. Website sẽ tích hợp các chức năng như tìm kiếm và duyệt sách, quản lý giỏ hàng, thanh toán trực tuyến và quản lý đơn hàng. Ngoài ra, hệ thống còn có phần quản trị để quản lý các thông tin liên quan đến sách, nhà xuất bản, mã khuyến mãi, và các giao dịch.

## 2. Lý do chọn đề tài

Nhóm chọn chủ đề xây dựng website bán sách vì ngành sách trực tuyến đang ngày càng phát triển mạnh mẽ trong thời đại công nghệ số. Dự án cũng giúp các thành viên hiểu rõ hơn về quy trình xây dựng một hệ thống thương mại điện tử, từ đó áp dụng kiến thức vào các dự án thực tế trong tương lai.

## 3. Vai trò

**Trưởng nhóm**: Quản lý tiến độ, phân công nhiệm vụ, và đảm bảo mọi công việc được thực hiện đúng kế hoạch.

## 4. Mục tiêu

* Học hỏi cách làm việc nhóm, phân chia công việc và giao tiếp hiệu quả trong một dự án thực tế.
* Áp dụng các kiến thức đã học vào việc xây dựng hệ thống thực tế và xử lý các tình huống phát sinh.
* Xây dựng nền tảng kiến thức vững chắc để có thể áp dụng vào các dự án trong tương lai, cũng như phục vụ cho công việc sau này.

# II. Đóng góp

Phân chia và theo dõi công việc trong nhóm hằng tuần.

## Tuần 1: 01/09 - 07/09

* Công việc: trình bày tóm tắt lại tài liệu “CHAPTER 1: INTRODUCTION TO E-COMMERCEC1-2024” .
* Cách thực hiện: lọc lại thông tin sau khi đã nhờ sự trợ giúp của AI NotebookLM.
* Kết quả thu được: Hiểu rõ hơn về Thương mại điện tử.

## Tuần 2: 08/09 - 15/09

* Công việc: Phân tích web *Shopee.vn* dựa trên các khía cạnh nghiên cứu theo yêu cầu của thầy.
* Cách thực hiện: sử dụng ChatGPT để đi sâu vào các chi tiết cần tìm hiểu trong các khía cạnh nghiên cứu, sau đó chọn lọc lại thông tin thu được.
* Kết quả thu được: Hiểu được cách đánh giá chi tiết 1 website để phục vụ cho dự án sau này.

## Tuần 3: 16/09 - 22/09

* Công việc:
* Tìm hiểu và trình bày chi tiết về mô hình B2C theo các gợi ý thầy đưa ra.
* Xác định và mô tả sơ bộ hệ thống để phục vụ cho đồ án.
* Cách thực hiện: Kết hợp giữa ChatGPT và các tài liệu tham khảo.
* Kết quả thu được: Có thêm kiến thức mới về mô hình B2C. Bắt đầu lập kế hoạch để hoàn thành đồ án.

## Tuần 4: 23/09 - 29/09

* Công việc:
* Phân tích khung hoạt động của Thương mại điện tử.
* Viết mô tả chi tiết hệ thống.
* Cách thực hiện: Kết hợp giữa ChatGPT và các tài liệu tham khảo để phân tích khung hoạt động của Thương mại điện tử. Trao đổi với các thành viên nhằm nhanh chóng hoàn thiện phần mô tả chi tiết hệ thống.
* Kết quả thu được: Biết thêm kiến thức mới về Thương mại điện tử. Hoàn thành mô tả chi tiết hệ thống.

## Tuần 5: 30/09 - 06/10

* Công việc:
* Cùng các thành viên trong nhóm phác thảo kiến trúc phần mềm của website.
* Vẽ use case (xem chi tiết sản phẩm, thanh toán sản phẩm).
* Cách thực hiện: Tham khảo các website bán sách khác. Áp dụng kiến thức đã học ở các học phần khác để vẽ use case.
* Kết quả thu được: hoàn thành sơ đồ use case ở các chức năng được giao.

## Tuần 6: 07/10 - 13/10

* Công việc: Vẽ use case (quản lý nhà xuất bản, quản lý nhà cung cấp, quản lý nhập hàng, quản lý mã khuyến mãi).
* Cách thực hiện: Áp dụng kiến thức đã học ở các học phần khác để vẽ use case.
* Kết quả thu được: hoàn thành sơ đồ use case ở các chức năng được giao.

## Tuần 7: 14/10 - 20/10

* Công việc:
* Tìm hiểu về marketing trong Thương mại điện tử.
* Vẽ sơ đồ sequece các chức tương ứng với phần use case đã giao.
* Cách thực hiện: Kết hợp giữa ChatGPT và các tài liệu tham khảo để tìm hiểu về marketing trong Thương mại điện tử. Dùng ChatGPT để tạo câu lệnh vẽ sơ đồ sequence trong tool *draw.io* sau đó chỉnh sửa lại cho hợp lý.
* Kết quả thu được: Biết thêm về marketing trong Thương mại điện tử. Hoàn thành 3/6 chức năng đã được giao.

## Tuần 8: 21/09 - 27/09

* Công việc:
* Tìm hiểu thanh toán điện tử và các kỹ thuật.
* Viết đặc tả usecase.
* Hoàn thành phần còn lại của sơ đồ sequence.
* Cách thực hiện: Kết hợp giữa ChatGPT và các tài liệu tham khảo để tìm hiểu thanh toán điện tử và các kỹ thuật.
* Kết quả thu được: Hiểu thêm về các loại thanh toán điện tử và các kỹ thuật trong Thuong mại điện tử. Hoàn thành sơ đồ sequence và đặc tả usecase.

## Tuần 9: 09/09 - 14/09

* Công việc: Vẽ sơ đồ DFD, BFD
* Cách thực hiện: Trao đổi với thành viên xây dựng website.

## Tuần 10: 09/09 - 14/09

* Công việc: Vẽ activity diagram (quản lý sản phẩm với các chức năng thêm xóa sửa)
* Cách thực hiện: Áp dụng kiến thức đã học ở các học phần khác.
* Kết quả thu được: Hoàn thành sơ đồ activity diagram.

## Tuần 11: 09/09 - 14/09

* Công việc: Bổ sung và chỉnh sửa lại những phần đã làm nếu có thiếu, sai sót hoặc thay đổi trong đồ án. Viết báo cáo chung và cá nhân.

# III. Khó khăn

## Khó khăn và thách thức cá nhân khi làm việc nhóm:

1. **Phân bổ thời gian:** Một trong những khó khăn lớn nhất khi làm việc nhóm là việc phân bổ thời gian hợp lý. Mỗi thành viên trong nhóm có lịch trình và ưu tiên công việc khác nhau, dẫn đến việc đôi khi không thể hoàn thành công việc đúng hạn. Một số thành viên có thể gặp khó khăn trong việc cân bằng giữa học tập và công việc nhóm, gây ra sự chậm trễ trong tiến độ chung của dự án.
2. **Giao tiếp nhóm:** Giao tiếp trong nhóm đôi khi gặp khó khăn vì các thành viên có thể không luôn hiểu rõ yêu cầu công việc hoặc cách thức thực hiện. Điều này dẫn đến sự không thống nhất về tiến độ hoặc chất lượng công việc. Đôi khi, một số thành viên có thể không chủ động chia sẻ ý tưởng hoặc phản hồi, gây ảnh hưởng đến sự hiệu quả của công việc nhóm.
3. **Hiểu rõ yêu cầu và vai trò:** Một số thành viên trong nhóm có thể không nắm rõ hết yêu cầu hoặc mục tiêu dự án ngay từ đầu, dẫn đến việc triển khai công việc chưa chính xác. Thêm vào đó, việc phân chia vai trò không rõ ràng cũng có thể tạo ra sự mơ hồ, khiến mỗi người không thể hoàn thành công việc một cách hiệu quả.

## Cách nhóm giải quyết các vấn đề:

1. **Phân bổ thời gian hợp lý:** Nhóm đã quyết định tổ chức các cuộc họp định kỳ để theo dõi tiến độ công việc và phân chia lại các nhiệm vụ nếu cần thiết. Mỗi thành viên được yêu cầu cập nhật tiến độ công việc của mình một cách rõ ràng trong các cuộc họp này, điều này giúp đảm bảo mọi người đều hiểu rõ thời hạn và trách nhiệm của mình.
2. **Cải thiện giao tiếp:** Để cải thiện giao tiếp, nhóm đã sử dụng các công cụ hỗ trợ giao tiếp trực tuyến như Discord hoặc Google Meet, nhằm đảm bảo mọi người có thể trao đổi thông tin một cách nhanh chóng và hiệu quả. Các cuộc họp nhóm cũng được tổ chức thường xuyên để giải quyết những vấn đề khó khăn hoặc không rõ ràng, từ đó cải thiện sự hiểu biết chung về dự án.
3. **Làm rõ yêu cầu và vai trò:** Để tránh việc không hiểu rõ yêu cầu công việc, nhóm đã dành thời gian để thảo luận chi tiết về mục tiêu và nhiệm vụ của từng thành viên ngay từ đầu. Các yêu cầu được ghi chép rõ ràng trong tài liệu dự án, giúp mọi người có thể dễ dàng tham khảo và kiểm tra lại trong suốt quá trình làm việc.

## Khó khăn khi thực hiện vai trò của mình:

* **Quản lý tiến độ và điều phối công việc:** Vai trò của tôi là quản lý tiến độ và phân công công việc. Điều này đôi khi khá khó khăn vì tôi phải đảm bảo mọi thành viên đều hoàn thành đúng thời gian, đồng thời giúp họ vượt qua những khó khăn cá nhân hoặc kỹ thuật. Việc theo dõi và đảm bảo các thành viên tuân thủ kế hoạch không phải lúc nào cũng dễ dàng, đặc biệt khi có vấn đề phát sinh ngoài ý muốn.
* **Giải quyết mâu thuẫn nội bộ:** Một số vấn đề liên quan đến sự bất đồng quan điểm hoặc không đồng thuận trong nhóm cũng khiến tôi gặp khó khăn khi làm người điều phối. Đôi khi cần phải làm trung gian để giải quyết các tranh cãi và tạo ra một môi trường làm việc tích cực.

## Cách vượt qua khó khăn và rút ra bài học:

* **Tăng cường giao tiếp và chủ động:** Tôi nhận ra rằng việc giao tiếp rõ ràng và chủ động trong mọi tình huống là rất quan trọng. Khi có bất kỳ vấn đề gì, tôi cố gắng giải quyết ngay lập tức thay vì để chúng tích tụ lại, điều này giúp giảm bớt sự căng thẳng và tạo ra không gian để giải quyết công việc hiệu quả.
* **Linh hoạt trong phân công công việc:** Tôi học được rằng việc phân công công việc không thể quá cứng nhắc, và đôi khi cần phải linh hoạt thay đổi kế hoạch để phù hợp với tình hình thực tế. Tinh thần linh hoạt và khả năng điều chỉnh khi cần thiết là một trong những yếu tố giúp nhóm tiếp tục tiến về phía trước, dù gặp phải khó khăn.
* **Tăng cường sự phối hợp và hợp tác:** Trong quá trình làm việc nhóm, tôi nhận ra rằng sự phối hợp và hợp tác giữa các thành viên là yếu tố quyết định đến thành công của dự án. Chỉ khi mọi người làm việc cùng nhau một cách ăn ý và hỗ trợ nhau, dự án mới có thể hoàn thành tốt đẹp.

# IV. Kết luận

Dự án xây dựng website bán sách đã hoàn thành với những kết quả đáng khích lệ. Nhóm đã cùng nhau phát triển một nền tảng thương mại điện tử có đầy đủ các tính năng cơ bản như quản lý sản phẩm, thanh toán, và các chức năng hỗ trợ khách hàng khác. Dù có một số khó khăn trong quá trình thực hiện, nhóm đã thể hiện được tinh thần đoàn kết và sự cố gắng không ngừng, giúp dự án được hoàn thành đúng tiến độ. Kết quả tổng thể cho thấy rằng nhóm đã hoàn thành tốt nhiệm vụ đề ra và đáp ứng được các yêu cầu ban đầu.

Tham gia vào dự án này mang lại nhiều cảm xúc và trải nghiệm quý giá. Về mặt tích cực, em cảm thấy tự hào khi thấy nỗ lực chung của cả nhóm đã tạo ra một sản phẩm hoàn chỉnh. Việc phối hợp làm việc với các thành viên giúp em phát triển kỹ năng làm việc nhóm, học hỏi từ những ý kiến đóng góp và góc nhìn khác nhau. Tuy nhiên, cũng có những mặt cần cải thiện, như việc đôi khi thiếu sự chuẩn bị kỹ càng trong một số khía cạnh kỹ thuật hoặc tổ chức công việc chưa đủ linh hoạt để ứng phó với thay đổi.

**Các bài học và kinh nghiệm quan trọng rút ra:**

* **Quản lý thời gian và kế hoạch:** Một trong những bài học lớn nhất là cần phải có kế hoạch chi tiết và quản lý thời gian hợp lý để tránh sự chậm trễ và khủng hoảng tiến độ. Việc chia nhỏ các nhiệm vụ và đặt mục tiêu ngắn hạn giúp quản lý tốt hơn quá trình thực hiện.
* **Tăng cường giao tiếp:** Giao tiếp rõ ràng và hiệu quả là yếu tố quan trọng trong làm việc nhóm. Các cuộc họp thường xuyên và việc trao đổi thẳng thắn đã giúp chúng tôi vượt qua nhiều trở ngại và giữ được sự nhất quán trong công việc.
* **Sự linh hoạt và ứng phó với thay đổi:** Đôi khi, kế hoạch ban đầu cần được điều chỉnh để thích ứng với thực tế. Khả năng thích nghi và phản ứng linh hoạt giúp nhóm dễ dàng vượt qua những thay đổi không mong đợi.

**Lời khuyên hoặc định hướng cho những dự án nhóm trong tương lai:**

* **Chuẩn bị kỹ lưỡng ngay từ đầu:** Trước khi bắt đầu, hãy dành thời gian để hiểu rõ yêu cầu dự án, lập kế hoạch chi tiết và phân chia nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên.
* **Tăng cường công cụ hỗ trợ làm việc nhóm:** Sử dụng các công cụ quản lý dự án như Trello, Asana hoặc các công cụ giao tiếp trực tuyến để duy trì sự kết nối và cập nhật tiến độ liên tục.
* **Linh hoạt và cởi mở:** Đừng ngại điều chỉnh kế hoạch khi gặp phải khó khăn hoặc có những thay đổi cần thiết. Cởi mở lắng nghe ý kiến và sẵn sàng hỗ trợ lẫn nhau sẽ giúp nhóm hoạt động hiệu quả hơn.
* **Giữ tinh thần hợp tác:** Hãy luôn nhớ rằng thành công của dự án là sự đóng góp từ tất cả các thành viên. Tôn trọng và hỗ trợ nhau là yếu tố then chốt để tạo ra môi trường làm việc tích cực và năng động.